

# Eisenhower-Matrix



Die Eisenhower-Matrix ist ein einfaches, aber wirkungsvolles Werkzeug zur Priorisierung von Aufgaben. Sie hilft dabei, Tätigkeiten anhand ihrer Dringlichkeit und Wichtigkeit zu sortieren und unterstützt so ein effektives Zeitmanagement. Indem Aufgaben in vier Kategorien unterteilt werden, kann man schneller entscheiden, was sofort erledigt, geplant, delegiert oder eliminiert werden sollte.

**Tipp:**

**Versuche die Dinge, die „wichtig, aber nicht dringend“ sind, so zeitgerecht zu bearbeiten, dass sie nicht erst dringend werden.**